



**Администрация городского округа Сокольский
Нижегородской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05 сентября 2017 года

№ 854

О внесении изменений в Положение о предоставлении ежегодных оплачиваемых и дополнительных отпусков в администрации городского округа Сокольский Нижегородской области

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в Положение о предоставлении ежегодных оплачиваемых и дополнительных отпусков в администрации городского округа Сокольский Нижегородской области муниципальным служащим, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работникам, занятым хозяйственным и техническим обеспечением утвержденное распоряжением администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 09.02.2017 № 116 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 1.1. Положения в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», Положением о муниципальной службе в городском округе Сокольский Нижегородской области и устанавливает условия и порядок предоставления ежегодных оплачиваемых и дополнительных отпусков

муниципальным служащим, работникам, замещающим должности, не являющихся должностями муниципальной службы и работникам, занятым хозяйственным и техническим обеспечением (далее – работники) администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, в том числе в структурных подразделениях наделенным правом юридического лица».

1.2. Изложить пункт 3.1. Положения в следующей редакции:

«3.1. Муниципальным служащим администрации городского округа Сокольский Нижегородской области предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более – 10 календарных дней.»

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Гульневу В.Г.

Глава администрации

И.В.Бобров